

**2008年度 箕谷少年野球部グラウンド使用ルール****1. グラウンド使用予定前日までの学校開放管理者への連絡**

グラウンド使用予定に変更が生じた場合（グラウンドを使用しない、使用時間に空が出来る、開門時間が遅くなる、閉門時間が早くなる等）、開放担当者は、学校開放に関する野球部の窓口として、開放責任者に連絡する。開放責任者への連絡は、以下のとおりとする。

**(1) 箕谷小学校**

副部長 中野	開放担当 村上 上田	開放責任者 高橋顧問
-----------	---------------	---------------

**(2) 桂木小学校**

副部長 中野	開放担当 原田 中井	開放責任者 新田さん
-----------	---------------	---------------

**2. 使用当日の学校開放管理者、各チームへの連絡****(1) 雨天時の小学校グラウンド確認及び使用判断結果の連絡**

グラウンド	責任者 吉田副部長	開放担当 村上、上田 各チーム 連絡網	開放責任者 高橋顧問
箕谷小学校			

グラウンド	責任者 藤本総務	担当副部長 吉田副部長	開放担当 原田、中井 各チーム 連絡網	開放責任者 新田さん
桂木小学校				

担当副部長は、当日使用予定チームの監督に連絡を取り、グラウンド状況を説明の上、使用中止、待機等を確認の上、開放担当及び各チーム連絡網へ連絡すること。

**(2) 雨天時の大原山グラウンド、GSHグラウンド確認及び使用判断結果の連絡**

グラウンド	責任者 永楽顧問	担当副部長 中野副部長	連絡 各チーム連絡網
大原山グラウンド			
GSHグラウンド	中野副部長		

担当副部長は当日使用予定チームの監督に連絡を取り、グラウンド状況を説明の上、使用中止、待機等を確認の上、各チームに連絡すること。

**(3) 使用途中に降雨やチーム移動等により、使用予定に変更が生じた場合の連絡**

使用を中止、空き時間ができる、閉門時間が早くなる等の変更が生じた場合は、使用している各チームの監督が責任をもって開放責任者に連絡をすること。

### 3. グランド使用時の役割

(1) グランド使用時の役割に関する責任者は以下のとおりとする。

グランド	責任者
箕谷小学校 桂木小学校	吉田副部長 藤原総務 岩本総務 J Rチームが不在でA、Bチームが使用する場合は、A、B副部長、総務を責任とする。
G S H 大原山	中野副部長 藤本総務 山本総務 A、Bチームが不在でJ Rチームが使用する場合は、J R副部長、総務を責任とする。

(2) 小学校グランド使用時の役割

- ・小学校使用时には、トイレ清掃及び使用管理台帳への記入を行うこと。
- ・備品倉庫の清掃を行うこと。

(3) G S Hグランド使用時の役割

- ・G S Hグランドへの進入路の開門～閉門時間：6時30分～17時30分  
グランド使用開始時間が開門時間より早くなる場合には、前日までに必ずG S Hフロントに連絡し、了解を得ること。
- ・G S Hグランドの鍵の受け渡し：G S Hフロントにて鍵の受取および返却を行う  
G S Hグランドは、G S Hのご厚意によりお借りしているグランドです。鍵の受け渡し時には必ずお礼のあいさつをすること。
- ・ゴミは全て持ち帰ること  
グランドの外に設置しているコンテナには絶対に捨てないこと。

以上